

Số: /QĐ-VP

Hồng Ngự, ngày tháng 01 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2022**

**CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN HỒNG NGỰ**

*Căn cứ quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc ban hành danh mục hồ sơ công việc của Ủy ban nhân dân huyện năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-VP ngày 20 tháng 04 năm 2022 của Văn phòng HĐND và UBND huyện về việc phân công nhiệm vụ công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện;*

*Theo đề nghị của Tổ Văn thư - Lưu trữ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này về Danh mục hồ sơ năm 2022 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Hồng Ngự.

**Điều 2.** Công chức, viên chức, nhân viên được giao theo dõi, giải quyết công việc của cơ quan có trách nhiệm lập hồ sơ về công việc được giao và thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan hàng năm theo quy định.

**Điều 3.** Hồ sơ được lập phải bảo đảm các yêu cầu sau:

1. Phản ánh đúng chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; đúng công việc cá nhân tham mưu giải quyết.

2. Văn bản, tài liệu trong mỗi hồ sơ phải đầy đủ, hoàn chỉnh, có giá trị pháp lý, có mối liên hệ chặt chẽ với nhau và phản ánh đúng trình tự diễn biến của vấn đề, sự việc hoặc trình tự giải quyết công việc.

3. Hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan phải đủ thành phần, đúng thời hạn và thủ tục theo quy định.

4. Văn bản, hồ sơ, tài liệu phải được lưu giữ, bảo vệ, bảo quản an toàn, nguyên vẹn và sử dụng đúng mục đích trong quá trình tiếp nhận, chuyển giao, giải quyết công việc.

**Điều 4.** Các Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, công chức, nhân viên được phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 4;
- CT, Các PCT/UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo VP;
- Chuyên viên;
- Lưu: VT.(NCT)

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Quý**

**DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2022**

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VP

Ngày / 01 / 2022 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Hồng Ngự

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	2	3	4	5
<b>A. NHÓM TÀI LIỆU CỦA VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND</b>				
<b>I. TÀI LIỆU TỔNG HỢP</b>				
<b>1. Tài liệu tổng hợp</b>				
01.TH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng năm 2022, báo cáo chuyên đề.	20 năm 20 năm 5 năm	Chuyên viên Tổng hợp	
02.TH	Hồ sơ các kỳ họp của UBND huyện (thường kỳ, bất thường);	20 năm	Chuyên viên Tổng hợp	
03.TH	Hồ sơ hội nghị tổng kết công tác 6 tháng, 9 tháng, tổng kết năm 2022	20 năm 5 năm 20 năm	Chuyên viên Tổng hợp	
04.TH	Hồ sơ hội nghị chuyên đề về các lĩnh vực kinh tế - Văn hóa xã hội năm 2022	Vĩnh viễn	Chuyên viên Tổng hợp	
05.TH	Hồ sơ hội nghị, nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của địa phương do huyện thực hiện năm 2022	Vĩnh viễn	Chuyên viên Tổng hợp	
06.TH	Thông báo kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo cấp trên đối với công tác phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện năm 2022	Vĩnh viễn	Chuyên viên Tổng hợp	
07.TH	Thông báo kết luận họp định kỳ hàng tháng, 06 tháng, 9 tháng, năm của UBND huyện trong năm 2022	20 năm	Chuyên viên Tổng hợp	
08.TH	Báo cáo giải trình kiến nghị của cử tri trước các kỳ họp HĐND Tỉnh, Huyện năm	20 năm	Chuyên viên	

	2022		Tổng hợp	
09.TH	Báo cáo chuyên đề khác.....		Chuyên viên Tổng hợp	
<b>2. Hồ sơ về tổng hợp khối nội chính</b>				
<b>2.2. Hồ sơ về công tác tổ chức bộ máy, cải cách hành chính</b>				
10.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên Nội chính	Hồ sơ nguyên tác
11.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
12.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên Nội chính	
13.NC	- Hồ sơ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc, thành lập, sáp nhập, giải thể chia tách các phòng ban thuộc huyện năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
14.NC	- Hồ sơ về Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế của huyện năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
15.NC	- Hồ sơ về công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ của huyện năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên Nội chính	
16.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tổ chức bộ máy, cải cách hành chính và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên Nội chính	
<b>1.2. Hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ</b>				
17.TCCB	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên Nội chính	Hồ sơ nguyên tác
18.TCCB	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
19.TCCB	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công	Vĩnh viễn	Chuyên viên	

	tác tổ chức cán bộ, năm 2022.	20 năm 5 năm	Nội chính	
20.TCCB	- Hồ sơ về giao chỉ tiêu biên chế, tiền lương, thống kê số lượng, chất lượng, thành phần cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
21.TCCB	- Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm, chuyển chuyên, phân công, kỷ luật cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm	Chuyên viên Nội chính	
22.TCCB	- Hồ sơ về thực hiện chế độ nghỉ hưu, nghỉ mất sức lao động, thôi việc cho cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm	Chuyên viên Nội chính	
23.TCCB	- Hồ sơ về việc nâng bậc lương hàng năm đối với cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
24.TCCB	- Tập văn bản về bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch cho cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm	Chuyên viên Nội chính	
25.TCCB	- Hồ sơ về công tác quy hoạch dự nguồn cán bộ Lãnh đạo trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
26.TCCB	- Tập văn bản về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm	Chuyên viên Nội chính	
27.TCCB	- Tập văn bản của các cơ quan về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức của huyện và các phòng ban thuộc huyện, (thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế ...), năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
28.TCCB	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tổ chức cán bộ, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên Nội chính	
<b>1.3. Hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật</b>				
29.TĐKT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên Nội chính	Hồ sơ nguyên n tắc
30.TĐKT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
31.TĐKT	- Hồ sơ về phát động phong trào thi đua nhân các dịp kỷ niệm, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên Nội chính	
32.TĐKT	- Hồ sơ về khen thưởng cho các tập thể và cá nhân của huyện và các phòng, ban thuộc	Vĩnh viễn	Chuyên viên	

	huyện, năm 2022		Nội chính	
33.TĐKT	- Tập văn bản trao đổi về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên Nội chính	
<b>1.4. Hồ sơ về công tác tôn giáo</b>				
34.TG	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tôn giáo. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên Nội chính	Hồ sơ nguyên tác
35.TG	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác tôn giáo. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
36.TG	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tôn giáo, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên Nội chính	
37.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Phật giáo, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
38.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Thiên chúa giáo, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
39.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Đạo Tin Lành, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
40.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Đạo Cao Đài, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
41.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của các tôn giáo khác, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
42.TG	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tranh chấp trong lĩnh vực tôn giáo trên địa bàn huyện, năm 2022. + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên Nội chính	
43.TG	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tôn giáo, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên Nội chính	
<b>1.5. Hồ sơ về công tác an ninh</b>				
44.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên Nội chính	Hồ sơ nguyên tác
45.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo,	Vĩnh	Chuyên viên	

	quy định, hướng dẫn về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm. Năm 2022.	viễn	Nội chính	
46.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên Nội chính	
47.NC	- Hồ sơ về công tác phòng chống các loại tội phạm, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
48.NC	- Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
49.NC	- Hồ sơ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
50.NC	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực an ninh, năm 2022. + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên Nội chính	
51.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về lĩnh vực an ninh, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên Nội chính	
<b>1.6. Hồ sơ về công tác quốc phòng</b>				
52.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác quốc phòng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên Nội chính	Hồ sơ nguyên tắc
53.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác quốc phòng. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên Nội chính	
54.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác quốc phòng, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên Nội chính	
55.NC	- Hồ sơ về công tác tuyển quân, dân quân tự vệ, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên Nội chính	
56.NC	- Hồ sơ về công tác tìm kiếm cứu nạn, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
57.NC	- Hồ sơ về tình hình hoạt động trong lĩnh vực quốc phòng, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên Nội chính	
58.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về	10 năm	Chuyên viên	

	công tác quốc phòng, năm 2022.		Nội chính	
<b>1.7. Hồ sơ về công tác thanh tra</b>				
59.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	Hồ sơ nguyên tắc
60.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
61.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
62.NC	- Hồ sơ thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022. + Nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
63.NC	- Hồ sơ về tình hình hoạt động trong lĩnh vực thanh tra, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
64.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thanh tra, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
<b>1.8. Hồ sơ về công tác tư pháp</b>				
65.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tư pháp. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	Hồ sơ nguyên tắc
66.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác tư pháp. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
67.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tư pháp, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	
68.NC	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác tư pháp, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực Nội Chính	

69.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tư pháp, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên linh vực Nội Chính	
70.NC	Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính năm 2022.	20 năm	Chuyên viên linh vực Nội Chính	
<b>1.9. Hồ sơ về công tác tòa án, viện kiểm sát</b>				
71.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác Tòa án, Viện kiểm sát năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên linh vực Nội Chính	
72.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tòa án, viện kiểm sát, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên linh vực Nội Chính	Hồ sơ dự kiến phát sinh
<b>2. Hồ sơ về công tác tổng hợp khối quản lý đô thị</b>				
<b>2.1. Hồ sơ về công tác xây dựng cơ bản</b>				
73.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác xây dựng cơ bản. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên linh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tắc
74.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác xây dựng cơ bản. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên linh vực XDCB	
75.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác xây dựng cơ bản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên linh vực XDCB	
76.QLĐT	- Hồ sơ về xây dựng trụ sở làm việc, dự án cơ sở hạ tầng ..., trên địa bàn huyện, năm 2022. + Công trình nhóm A + Công trình khác	Vĩnh viễn Tồn tại theo tuổi thọ công trình	Chuyên viên linh vực XDCB	
77.QLĐT	- Hồ sơ về xây dựng các công trình công cộng trên địa bàn huyện, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình	Chuyên viên linh vực XDCB	
78.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác xây dựng cơ bản, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên linh vực	

			XDCB	
79.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác xây dựng cơ bản, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
<b>2.2. Hồ sơ về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng</b>				
80.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tắc
81.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
82.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
83.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
84.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
<b>2.3. Hồ sơ về công tác tài nguyên môi trường</b>				
<b>2.3.1- Hồ sơ về công tác đất đai</b>				
85.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đất đai. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tắc
86.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đất đai. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
87.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác đất đai, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
88.QLĐT	- Hồ sơ về công tác thống kê, kiểm kê đất đai trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực	

			NN-TNMT	
89.QLĐT	- Hồ sơ về cấp đất, giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ..., cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
90.QLĐT	- Hồ sơ về thuê đất, thỏa thuận địa điểm ..., cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
91.QLĐT	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tố cáo về đất đai trên địa bàn huyện, năm 2022. + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
92.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác đất đai trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
93.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác đất đai, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>2.3.2. Hồ sơ về công tác tài nguyên khoáng sản</b>				
94.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tài nguyên khoáng sản. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tác
95.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tài nguyên khoáng sản. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
96.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tài nguyên khoáng sản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
97.QLĐT	- Tập văn bản về công tác khai thác tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
98.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác khai thác tài nguyên khoáng sản, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	

<b>2.3.3. Hồ sơ về công tác môi trường</b>				
99.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ môi trường. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tắc
100.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ môi trường. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
101.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác bảo vệ môi trường, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
102.QLĐT	- Tập văn bản về thực hiện bảo vệ môi trường và xử lý vi phạm vấn đề môi trường trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
103.QLĐT	- Hồ sơ về xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện, năm 2022. + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
104.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác bảo vệ môi trường, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
105.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác bảo vệ môi trường, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>2.4. Hồ sơ về công tác giao thông vận tải</b>				
106.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giao thông vận tải. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tắc
107.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giao thông vận tải. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
108.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác giao thông vận tải, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
109.QLĐT	- Hồ sơ về đầu tư xây dựng các dự án	Vĩnh	Chuyên viên	

	đường, cầu, công trên địa bàn huyện, năm 2022.	viễn Tồn tại theo tuổi thọ công trình	lĩnh vực XDCB	
110.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động của ngành giao thông vận tải, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
111.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác giao thông vận tải, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
112.QLĐT			Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ dự kiến phát sinh
<b>2.6. Hồ sơ về công tác thông tin truyền thông</b>				
<b>2.6.1</b>	<b>Hồ sơ về công tác thông tin truyền thông</b>			
113.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thông tin truyền thông. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	Hồ sơ nguyên tắc
114.QTM	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thông tin truyền thông. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
115.QTM	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thông tin truyền thông, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
116.QTM	- Tập văn bản về tình hình hoạt động về công tác thông tin truyền thông, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
117.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thông tin truyền thông, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
<b>2.6.2</b>	<b>Hồ sơ về công tác CNTT</b>			
118.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh	Theo	Chuyên viên	Hồ sơ

	chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác CNTT. Năm 2022.	hiệu lực văn bản	lĩnh vực CNTT	nguyên tác
119.QTM	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác CNTT Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
120.QTM	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về CNTT, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
121.QTM	- Tập văn bản về tình hình hoạt động về công tác CNTT, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
122.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác CNTT, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
<b>2.7. Hồ sơ về công tác khoa học công nghệ</b>				
<b>2.7.1</b>	<b>Hồ sơ về công tác khoa học công nghệ</b>			
123.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khoa học công nghệ. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tác
124.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khoa học công nghệ. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
125.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác khoa học công nghệ, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
126.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác khoa học công nghệ, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
127.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác khoa học công nghệ, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
<b>2.7.2</b>	<b>Hồ sơ về công tác ISO</b>			
128.CNTT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác ISO. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	

129.CNTT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác ISO. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
130.CNTT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác ISO, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
131.CNTT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác ISO, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	
132.CNTT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác ISO, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực CNTT	

## **2.8. Hồ sơ về công tác cấp thoát nước**

133.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác cấp thoát nước. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tắc
134.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác cấp thoát nước. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
135.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác cấp thoát nước, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
136.QLĐT	- Hồ sơ về các dự án cấp thoát nước trên địa bàn huyện, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
137.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác cấp thoát nước, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
138.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác cấp thoát nước, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	

## **3. Hồ sơ về tổng hợp khối kinh tế**

### **3.1. Hồ sơ về công tác công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp**

139.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tắc
140.KT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
141.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
142.KT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động của các khu công nghiệp trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
143.KT	- Hồ sơ về đầu tư xây dựng cơ bản các khu công nghiệp, cụm công nghiệp, làng nghề trên địa bàn huyện, năm 2019.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
144.KT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác công nghiệp - tiêu thủ công nghiệp, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	

### **3.2. Hồ sơ về lĩnh vực nông nghiệp**

#### **3.2.1- Hồ sơ về công tác nông nghiệp**

145.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác nông nghiệp. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tắc
146.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác nông nghiệp. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
147.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác nông nghiệp, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
148.NN	- Tập văn bản về tình hình sản xuất nông nghiệp, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
149.NN	- Hồ sơ về phát triển kinh tế tập thể, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực	

			NN-TNMT	
150.NN	- Tập văn bản của các cơ quan về thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp nông thôn, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
151.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác nông nghiệp, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>3.2.2- Hồ sơ về công tác chăn nuôi, thú y</b>				
152.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác chăn nuôi, thú y. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tắc
153.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác chăn nuôi, thú y. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
154.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác chăn nuôi, thú y, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
155.NN	- Tập văn bản của các cơ quan về phòng chống dịch bệnh trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
156.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác chăn nuôi, thú y, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>3.2.3- Hồ sơ về công tác thủy lợi</b>				
157.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy lợi. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tắc
158.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy lợi. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
159.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thủy lợi, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	

160.NN	- Hồ sơ về xây dựng, tu bổ các công trình thủy lợi trên địa bàn huyện, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
161.NN	- Hồ sơ về công tác quản lý và bảo vệ đê điều trên địa bàn huyện, năm 2022. + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
162.NN	- Hồ sơ về các vụ vi phạm việc bảo vệ đê điều trên địa bàn huyện, năm 2019. + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
163.NN	- Hồ sơ về di dân, tái định cư vùng sạt lở ven sông trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
164.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thủy lợi, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>3.2.4- Hồ sơ về công tác phòng chống lụt bão</b>				
165.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống lụt bão. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tác
166.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống lụt bão. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
167.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác phòng chống lụt bão, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
168.NN	- Tập văn bản về công tác phòng chống lụt bão thiên tai ở huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
169.NN	- Hồ sơ về tình hình thiệt hại do bão lụt, hạn hán gây ra trên địa bàn huyện, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
170.NN	- Hồ sơ về hỗ trợ kinh phí, hàng hóa khắc phục hậu quả lũ lụt, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên	

			lĩnh vực NN-TNMT	
171.NN	- Tập văn bản về công tác khí tượng thủy văn, năm 2022.	5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
172.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác phòng chống lụt bão, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>3.2.6- Hồ sơ về công tác thủy sản</b>				
173.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy sản. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ nguyên tắc
174.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy sản. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
175.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thủy sản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
176.NN	- Hồ sơ về xây dựng các dự án nuôi trồng thủy sản trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
177.NN	- Tập văn bản về chương trình mục tiêu phát triển nuôi trồng thủy sản, chương trình giống, năm 2019.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
178.NN	- Tập văn bản của ngành thủy sản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
179.NN	- Tập văn bản về cấm đánh bắt, hành nghề pha súc, thả cá nước ngọt, tìm kiếm cứu nạn ngành thủy sản, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
180.NN	- Hồ sơ về các dự án đầu tư xây dựng ngành thủy sản, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	

		trình		
181.NN	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong lĩnh vực thủy sản, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
182.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thủy sản, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>3.2.7. Hồ sơ về nước sinh hoạt nông thôn</b>				
183.NN	- Tập văn bản về chương trình nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
184.NN	- Hồ sơ về xây dựng hệ thống cung cấp nước sạch trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
185.NN			Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	Hồ sơ dự kiến phát sinh
<b>3.2.8- Hồ sơ về liên minh các HTX, Hợp tác xã nông nghiệp</b>				
186.NN	Tập văn bản của các cơ quan về tình hình hoạt động của liên minh các HTX, Hợp tác xã nông nghiệp, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực NN-TNMT	
<b>3.3. Hồ sơ về công tác tài chính, kế hoạch</b>				
187.KT	- Tập văn bản của các cơ quan Trung ương, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về lĩnh vực tài chính, kế toán, mua sắm tài sản, trang thiết bị. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tác
188.KT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về lĩnh vực tài chính, kế toán, mua sắm tài sản, trang thiết bị. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
189.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tài chính, kế hoạch, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
199.KT	- Tập văn bản về giao chỉ tiêu, dự toán cho Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	

200.KT	- Tập văn bản về giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện và chi ngân sách địa phương, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
201.KT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về lĩnh vực tài chính, kế toán, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
202.KT			Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ dự kiến phát sinh
<b>3.6. Hồ sơ về công tác thương mại, dịch vụ</b>				
203.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thương mại, dịch vụ. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	Hồ sơ nguyên tác
204.KT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thương mại, dịch vụ. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
205.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thương mại, du lịch, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
206.KT	- Hồ sơ về xây dựng các dự án thuộc ngành thương mại, dịch vụ trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
207.KT	- Hồ sơ về xây dựng các chợ trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
208.KT	Hồ sơ công tác phòng chống buôn lậu năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
209.KT	- Hồ sơ về việc kinh doanh xăng dầu và mạng lưới kinh doanh xăng dầu trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
210.KT	- Tập văn về tình hình hoạt động trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ, năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực	

			XDCB	
211.KT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thương mại, dịch vụ, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực XDCB	
<b>4. Hồ sơ về tổng hợp khối văn hóa xã hội</b>				
<b>4.1. Hồ sơ về công tác giáo dục và đào tạo</b>				
212.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục đào tạo. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	Hồ sơ nguyên tác
213.VHXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục đào tạo. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
214.VHXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác giáo dục đào tạo, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
215.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác giáo dục chuyên nghiệp, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
216.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác giáo dục phổ thông, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
217.VHXH	- Hồ sơ về xây dựng, sửa chữa các dự án Trường THPT, Trường THCS, Trường tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
218.VHXH	Hồ sơ quản lý trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
219.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác giáo dục đào tạo, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
<b>4.2. Hồ sơ về công tác y tế</b>				
220.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác y tế. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực	Hồ sơ nguyên tác

			VH-XH	
221.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác y tế. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
222.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác y tế, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
223.VHXXH	- Hồ sơ về xây dựng, sửa chữa, nâng cấp Trung tâm y tế, Trạm y tế xã ... trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
224.VHXXH	- Hồ sơ Bảo hiểm y tế năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
225.VHXXH	- Hồ sơ Phòng chống dịch bệnh năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
226.VHXXH	- Hồ sơ Hiến máu tình nguyện năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
227.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác y tế, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
<b>4.4. Hồ sơ về công tác văn hóa, thể thao và du lịch</b>				
229.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác văn hóa, thể thao và du lịch. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
230.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác văn hóa, thể thao và du lịch. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
231.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác văn hóa thể thao và du lịch, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
232.VHXXH	- Hồ sơ về xây dựng các đài tưởng niệm	Vĩnh	Chuyên viên	

	liệt sĩ, di tích lịch sử,... trên địa bàn huyện, năm 2022.	viễn 20 năm	lĩnh vực VH-XH	
233.VHXXH	- Tập văn bản về phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, và công tác gia đình năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
234.VHXXH	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác văn hóa thể dục thể thao và du lịch, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
235.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác văn hóa thể thao và du lịch, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
236.VHXXH	- Hồ sơ về công tác đấu tranh phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	Hồ sơ dự kiến phát sinh
<b>4.5. Hồ sơ về công tác phát thanh</b>				
237.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan về hoạt động trong công tác phát thanh truyền hình, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
<b>4.6. Hồ sơ về công tác lao động thương binh và xã hội</b>				
238.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác lao động thương binh và xã hội. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
239.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác lao động thương binh và xã hội. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
240.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác lao động thương binh xã hội, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
241.VHXXH	- Hồ sơ về thống kê, điều tra cơ bản của ngành lao động thương binh và xã hội, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	
242.VHXXH	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác lao động thương binh xã hội, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XH	

243.VHXXH	Hồ sơ công tác xuất khẩu lao động năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
244.VHXXH	Hồ sơ hỗ trợ nhà ở người có công và hộ nghèo và cận nghèo năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
245.VHXXH	Hồ sơ công tác người cao tuổi và trẻ em năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
246.VHXXH	Hồ sơ đoàn kiểm tra liên ngành văn hóa xã hội năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
247.VHXXH	Hồ sơ công tác đào tạo nghề lao động nông thôn năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
248.VHXXH	Tập văn bản về hỗ trợ và bảo trợ xã hội năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
249.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác lao động thương binh xã hội, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
<b>4.7. Hồ sơ về công tác bảo hiểm xã hội</b>				
250.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác bảo hiểm xã hội, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
251.VHXXH	Tập văn bản chỉ đạo điều hành về Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
252.VHXXH	Tập văn bản báo cáo tình hình Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2022	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
<b>4.8. Hồ sơ về công tác khám chữa bệnh dân số gia đình và trẻ em, tình hình phòng chống dịch bệnh</b>				

253.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác dân số, gia đình và trẻ em. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	Hồ sơ nguyên tác
254.VHXXH	- Tập văn bản của huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khám chữa bệnh dân số, gia đình và trẻ em. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
255.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm về công tác dân số, gia đình và trẻ em và tình hình phòng chống dịch bệnh năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
256.VHXXH	- Tập văn về tình hình hoạt động trong công tác công tác khám chữa bệnh dân số, gia đình và trẻ em và tình hình phòng chống dịch bệnh năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
257.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác khám chữa bệnh dân số, gia đình và trẻ em và tình hình phòng chống dịch bệnh năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
<b>4.9. Hồ sơ cải cách thủ tục hành chính</b>				
258.TTHC	Tập văn quy định, hướng dẫn cải cách thủ tục hành chính năm 2022	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
259.TTHC	Hồ sơ xếp loại mức hoàn thành nhiệm vụ năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
260.TTHC	Tập tài liệu kiểm chứng mức độ hoàn thành và xếp loại chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
261.TTHC	Hồ sơ tự đánh giá xếp loại chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
262.TTHC	Hồ sơ hội thảo đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2022	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn	

			phòng	
263.TTHC	Hồ sơ báo cáo đột xuất quý, 6 tháng 9 tháng, báo kết quả cải cách thủ tục hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
<b>5. Hồ sơ về công tác mặt trận, đoàn thể và các hiệp hội</b>				
264.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác mặt trận đoàn thể và các hội. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	Hồ sơ nguyên tác
265.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện phối hợp thực, quy định, hướng dẫn về công tác mặt trận đoàn thể và các hội. Năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
266.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác mặt trận đoàn thể và các hội, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
267.VHXXH	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác mặt trận đoàn thể và các hội, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
268.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác mặt trận đoàn thể và các hội năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	
269.VHXXH			Chuyên viên lĩnh vực VH-XXH	Hồ sơ dự kiến phát sinh
<b>II. HỒ SƠ NỘI BỘ VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN</b>				
<b>1. Hồ sơ về công tác hành chính, văn thư lưu trữ</b>				
270.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác hành chính văn phòng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực VT-LT	Hồ sơ nguyên tác
271.VP	- Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VT-LT	
272.VP	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, dân quân tự vệ, đảm bảo an ninh, vệ sinh môi trường..., năm 2022.	20 năm 10 năm	Chuyên viên lĩnh vực VT-LT	

273.VP	- Tập văn bản, ban hành quy định, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ năm 2022;	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VTLT	Hồ sơ nguyên tác
274.VP	Kế hoạch, báo cáo, công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VT-LT	
275.VP	Báo cáo thống kê về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022;	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VTLT	
276.VP	Báo cáo đánh giá công tác văn thư lưu trữ năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực VT-LT	
277.VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan năm 2022; + Sổ văn bản quy phạm pháp luật; + Sổ văn bản đi; + Sổ đăng ký văn bản đến	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực VTLT	
<b>2. Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ và thi đua khen thưởng</b>				
278.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	Hồ sơ nguyên tác
279.VP	- Hồ sơ về thành lập, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
280.VP	- Hồ sơ về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, phân công, thuyên chuyển, nghỉ hưu, kỷ luật,...cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	70 năm	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
281.VP	- Hồ sơ về việc nâng bậc lương, bổ nhiệm vào ngạch,... cho cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	70 năm	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
282.VP	- Hồ sơ về khen thưởng cho các tập thể và cá nhân của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	

283.VP	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ và thi đua khen thưởng, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực Một cửa – Văn phòng	
<b>3. Hồ sơ về công tác quản trị, tài vụ</b>				
284.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tài chính, kế toán. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	Hồ sơ nguyên tác
285.VP	- Hồ sơ về việc lập dự toán thu, chi, giao chỉ tiêu ngân sách hàng năm của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	
286.VP	- Hồ sơ về kiểm tra, thanh tra tài chính tại Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	
287.VP	- Tập văn bản của các cơ quan về xin kinh phí, cấp kinh phí, hỗ trợ kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	20 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	
288.VP	- Báo cáo quyết toán quý của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	
289.VP	- Tập chứng từ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	
290.VP	- Tập chứng từ nhập kho, xuất kho Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	5 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	
291.VP	- Hồ sơ bàn giao và thanh lý, điều chuyển, kiểm kê, sở hữu tài sản cố định của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài	

			chính – Kế toán	
292.VP	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tài chính, kế toán, năm 2022.	10 năm	Chuyên viên lĩnh vực tài chính – Kế toán	

Bản Danh mục hồ sơ này có 292 hồ sơ, bao gồm:

- hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn
- hồ sơ nguyên tắc
- hồ sơ theo thời hạn của hồ sơ hiện hành
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 70 năm
- hồ sơ có thời hạn tồn tại theo tuổi thọ công trình
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 5 năm
- hồ sơ dự kiến phát sinh.