

Số: /QĐ-VP

Hồng ngự, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành bảng thời hạn bảo quản năm 2022

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN HỒNG NGỰ

Căn cứ quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc ban hành quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự;

Xét đề nghị của Tổ Văn thư - Lưu trữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này về Danh mục thời hạn bảo quản năm 2022 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Hồng Ngự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, và các bộ phận có liên quan thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- CT, Các PCT/UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo VP;
- Chuyên viên;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Quý

Hồng Ngự, ngày tháng 01 năm 2022

DANH MỤC BẢNG THỜI HẠN BẢO QUẢN NĂM 2022

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VP

Ngày /01/ 2022 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Hồng Ngự

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản
1	2	3
A. NHÓM TÀI LIỆU CỦA VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND		
I. TÀI LIỆU TỔNG HỢP		
1. Tài liệu tổng hợp		
01.TH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng năm 2022, báo cáo chuyên đề.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
02.TH	Hồ sơ các kỳ họp của UBND huyện (thường kỳ, bất thường);	Vĩnh viễn
03.TH	Hồ sơ hội nghị tổng kết công tác 6 tháng, 9 tháng, tổng kết năm 2022	20 năm 5 năm Vĩnh viễn
04.TH	Hồ sơ hội nghị chuyên đề về các lĩnh vực kinh tế - Văn hóa xã hội năm 2022	Vĩnh viễn
05.TH	Hồ sơ hội nghị, nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của địa phương do huyện thực hiện năm 2022	Vĩnh viễn
06.TH	Thông báo kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo cấp trên đối với công tác phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện năm 2022	Vĩnh viễn
07.TH	Thông báo kết luận họp định kỳ hàng tháng, 06 tháng, 9 tháng, năm của UBND huyện trong năm 2022	20 năm
08.TH	Báo cáo giải trình kiến nghị của cử tri trước các kỳ họp HĐND Tỉnh, Huyện năm 2022	20 năm
09.TH	Báo cáo chuyên đề khác.....	
10.TH		

2. Hồ sơ về tổng hợp khối nội chính		
2.2. Hồ sơ về công tác tổ chức bộ máy, cải cách hành chính		
11.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
12.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn
13.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
14.NC	- Hồ sơ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc, thành lập, sáp nhập, giải thể chia tách các phòng ban thuộc huyện năm 2022.	Vĩnh viễn
15.NC	- Hồ sơ về Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế của huyện năm 2022.	Vĩnh viễn
16.NC	- Hồ sơ về công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ của huyện năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
17.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tổ chức bộ máy, cải cách hành chính và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, năm 2022.	10 năm
1.2. Hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ		
18.TCCB	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
19.TCCB	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức. Năm 2022.	Vĩnh viễn
20.TCCB	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tổ chức cán bộ, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
21.TCCB	- Hồ sơ về giao chỉ tiêu biên chế, tiền lương, thống kê số lượng, chất lượng, thành phần cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
22.TCCB	- Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm, chuyển chuyên, phân công, kỷ luật cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm
23.TCCB	- Hồ sơ về thực hiện chế độ nghỉ hưu, nghỉ mất sức lao động, thôi việc cho cán bộ, công chức	70 năm

	trên địa bàn huyện, năm 2022.	
24.TCCB	- Hồ sơ về việc nâng bậc lương hàng năm đối với cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
25.TCCB	- Tập văn bản về bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch cho cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm
26.TCCB	- Hồ sơ về công tác quy hoạch dự nguồn cán bộ Lãnh đạo trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
27.TCCB	- Tập văn bản về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn huyện, năm 2022.	70 năm
28.TCCB	- Tập văn bản của các cơ quan về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức của huyện và các phòng ban thuộc huyện, (thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế ...), năm 2022.	20 năm
29.TCCB	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tổ chức cán bộ, năm 2022.	10 năm
1.3. Hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật		
30.TĐKT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
31.TĐKT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Năm 2022	Vĩnh viễn
32.TĐKT	- Hồ sơ về phát động phong trào thi đua nhân các dịp kỷ niệm, năm 2022.	10 năm
33.TĐKT	- Hồ sơ về khen thưởng cho các tập thể và cá nhân của huyện và các phòng, ban thuộc huyện, năm 2022	Vĩnh viễn
34.TĐKT	- Tập văn bản trao đổi về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, năm 2022.	10 năm
1.4. Hồ sơ về công tác tôn giáo		
35.TG	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tôn giáo. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
36.TG	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác tôn giáo. Năm 2022.	Vĩnh viễn
37.TG	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tôn giáo, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
38.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Phật giáo, năm 2022.	20 năm

39.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Thiên chúa giáo, năm 2022.	20 năm
40.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Đạo Tin Lành, năm 2022.	20 năm
41.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Đạo Cao Đài, năm 2022.	20 năm
42.TG	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của các tôn giáo khác, năm 2022.	20 năm
43.TG	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tranh chấp trong lĩnh vực tôn giáo trên địa bàn huyện, năm 2022. + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm
44.TG	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tôn giáo, năm 2022.	10 năm
1.5. Hồ sơ về công tác an ninh		
45.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
46.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm. Năm 2022.	Vĩnh viễn
47.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
48.NC	- Hồ sơ về công tác phòng chống các loại tội phạm, năm 2022.	20 năm
49.NC	- Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng năm 2022.	20 năm
50.NC	- Hồ sơ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, năm 2022.	20 năm
51.NC	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực an ninh, năm 2022. + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm
52.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về lĩnh vực an ninh, năm 2022.	10 năm
1.6. Hồ sơ về công tác quốc phòng		
53.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác quốc phòng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản

54.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác quốc phòng. Năm 2022.	Vĩnh viễn
55.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác quốc phòng, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
56.NC	- Hồ sơ về công tác tuyển quân, dân quân tự vệ, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
57.NC	- Hồ sơ về công tác tìm kiếm cứu nạn, năm 2022.	20 năm
58.NC	- Hồ sơ về tình hình hoạt động trong lĩnh vực quốc phòng, năm 2022.	20 năm
59.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác quốc phòng, năm 2022.	10 năm
1.7. Hồ sơ về công tác thanh tra		
60.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
61.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Năm 2022.	Vĩnh viễn
62.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
63.NC	- Hồ sơ thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022. + Nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm
64.NC	- Hồ sơ về tình hình hoạt động trong lĩnh vực thanh tra, năm 2022.	20 năm
65.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thanh tra, năm 2022.	10 năm
1.8. Hồ sơ về công tác tư pháp		
66.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tư pháp. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
67.NC	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, về công tác tư pháp. Năm 2022.	Vĩnh viễn
68.NC	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tư pháp, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
69.NC	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác tư pháp, năm 2022.	20 năm
70.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tư pháp, năm 2022.	10 năm

71.NC	Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính năm 2022.	20 năm
1.9. Hồ sơ về công tác tòa án, viện kiểm sát		
72.NC	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác Tòa án, Viện kiểm sát năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
73.NC	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tòa án, viện kiểm sát, năm 2022.	10 năm
2. Hồ sơ về công tác tổng hợp khối quản lý đô thị		
2.1. Hồ sơ về công tác xây dựng cơ bản		
74.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác xây dựng cơ bản. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
75.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác xây dựng cơ bản. Năm 2022.	Vĩnh viễn
76.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác xây dựng cơ bản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
77.QLĐT	- Hồ sơ về xây dựng trụ sở làm việc, dự án cơ sở hạ tầng ..., trên địa bàn huyện, năm 2022. + Công trình nhóm A + Công trình khác	Vĩnh viễn Tồn tại theo tuổi thọ công trình
78.QLĐT	- Hồ sơ về xây dựng các công trình công cộng trên địa bàn huyện, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình
79.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác xây dựng cơ bản, năm 2022.	20 năm
80.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác xây dựng cơ bản, năm 2022.	10 năm
2.2. Hồ sơ về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng		
81.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
82.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng. Năm 2022.	Vĩnh viễn
83.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
84.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng, năm 2022.	20 năm

85.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác đền bù, tái định cư và giải phóng mặt bằng, năm 2022.	10 năm
2.3. Hồ sơ về công tác tài nguyên môi trường		
2.3.1- Hồ sơ về công tác đất đai		
86.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đất đai. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
87.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đất đai. Năm 2022.	Vĩnh viễn
88.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác đất đai, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
89.QLĐT	- Hồ sơ về công tác thống kê, kiểm kê đất đai trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
90.QLĐT	- Hồ sơ về cấp đất, giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ..., cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
91.QLĐT	- Hồ sơ về thuê đất, thỏa thuận địa điểm ..., cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
92.QLĐT	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tố cáo về đất đai trên địa bàn huyện, năm 2022. + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm
93.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác đất đai trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
94.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác đất đai, năm 2022.	10 năm
2.3.2. Hồ sơ về công tác tài nguyên khoáng sản		
95.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tài nguyên khoáng sản. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
96.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tài nguyên khoáng sản. Năm 2022.	Vĩnh viễn
97.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tài nguyên khoáng sản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
98.QLĐT	- Tập văn bản về công tác khai thác tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
99.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công	10 năm

	tác khai thác tài nguyên khoáng sản, năm 2022.	
2.3.3. Hồ sơ về công tác môi trường		
100.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ môi trường. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
101.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ môi trường. Năm 2022.	Vĩnh viễn
102.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác bảo vệ môi trường, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
103.QLĐT	- Tập văn bản về thực hiện bảo vệ môi trường và xử lý vi phạm vấn đề môi trường trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
104.QLĐT	- Hồ sơ về xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện, năm 2022. + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm
105.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác bảo vệ môi trường, năm 2022.	20 năm
106.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác bảo vệ môi trường, năm 2022.	10 năm
2.4. Hồ sơ về công tác giao thông vận tải		
107.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giao thông vận tải. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
108.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giao thông vận tải. Năm 2022.	Vĩnh viễn
109.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác giao thông vận tải, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
110.QLĐT	- Hồ sơ về đầu tư xây dựng các dự án đường, cầu, cống trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn Tồn tại theo tuổi thọ công trình
111.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động của ngành giao thông vận tải, năm 2022.	20 năm
112.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác giao thông vận tải, năm 2022.	10 năm
2.6. Hồ sơ về công tác thông tin truyền thông		
2.6.1	Hồ sơ về công tác thông tin truyền thông	
113.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ	Theo hiệu lực

	đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thông tin truyền thông. Năm 2022.	văn bản
114.QTM	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thông tin truyền thông. Năm 2022.	Vĩnh viễn
115.QTM	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thông tin truyền thông, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
116.QTM	- Tập văn bản về tình hình hoạt động về công tác thông tin truyền thông, năm 2022.	20 năm
117.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thông tin truyền thông, năm 2022.	10 năm
2.6.2	Hồ sơ về công tác CNTT	
118.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác CNTT. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
119.QTM	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác CNTT Năm 2022.	Vĩnh viễn
120.QTM	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về CNTT, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
121.QTM	- Tập văn bản về tình hình hoạt động về công tác CNTT, năm 2022.	20 năm
122.QTM	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác CNTT, năm 2022.	10 năm
2.7. Hồ sơ về công tác khoa học công nghệ		
2.7.1	Hồ sơ về công tác khoa học công nghệ	
123.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khoa học công nghệ. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
124.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khoa học công nghệ. Năm 2022.	Vĩnh viễn
125.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác khoa học công nghệ, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
126.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác khoa học công nghệ, năm 2022.	20 năm
127.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác khoa học công nghệ, năm 2022.	10 năm
2.7.2	Hồ sơ về công tác ISO	
128.CNTT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác ISO. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản

129.CNTT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác ISO. Năm 2022.	Vĩnh viễn
130.CNTT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác ISO, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
131.CNTT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác ISO, năm 2022.	20 năm
132.CNTT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác ISO, năm 2022.	10 năm
2.8. Hồ sơ về công tác cấp thoát nước		
133.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác cấp thoát nước. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
134.QLĐT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác cấp thoát nước. Năm 2022.	Vĩnh viễn
135.QLĐT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác cấp thoát nước, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
136.QLĐT	- Hồ sơ về các dự án cấp thoát nước trên địa bàn huyện, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình
137.QLĐT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác cấp thoát nước, năm 2022.	20 năm
138.QLĐT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác cấp thoát nước, năm 2022.	10 năm
3. Hồ sơ về tổng hợp khối kinh tế		
3.1. Hồ sơ về công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp		
139.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
140.KT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp. Năm 2022.	Vĩnh viễn
141.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
142.KT	- Tập văn bản về tình hình hoạt động của các khu công nghiệp trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
143.KT	- Hồ sơ về đầu tư xây dựng cơ bản các khu công nghiệp, cụm công nghiệp, làng nghề trên địa bàn huyện, năm 2019.	Vĩnh viễn
144.KT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công	10 năm

	tác công nghiệp - tiêu thủ công nghiệp, năm 2022.	
3.2. Hồ sơ về lĩnh vực nông nghiệp		
3.2.1- Hồ sơ về công tác nông nghiệp		
145.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác nông nghiệp. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
146.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác nông nghiệp. Năm 2022.	Vĩnh viễn
147.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác nông nghiệp, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
148.NN	- Tập văn bản về tình hình sản xuất nông nghiệp, năm 2022.	20 năm
149.NN	- Hồ sơ về phát triển kinh tế tập thể, năm 2022.	20 năm
150.NN	- Tập văn bản của các cơ quan về thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp nông thôn, năm 2022.	20 năm
151.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác nông nghiệp, năm 2022.	10 năm
3.2.2- Hồ sơ về công tác chăn nuôi, thú y		
152.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác chăn nuôi, thú y. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
153.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác chăn nuôi, thú y. Năm 2022.	Vĩnh viễn
154.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác chăn nuôi, thú y, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
155.NN	- Tập văn bản của các cơ quan về phòng chống dịch bệnh trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
156.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác chăn nuôi, thú y, năm 2022.	10 năm
3.2.3- Hồ sơ về công tác thủy lợi		
157.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy lợi. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
158.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy lợi. Năm 2022.	Vĩnh viễn
159.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thủy lợi,	Vĩnh viễn 20 năm

	năm 2022.	10 năm
160.NN	- Hồ sơ về xây dựng, tu bổ các công trình thủy lợi trên địa bàn huyện, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình
161.NN	- Hồ sơ về công tác quản lý và bảo vệ đê điều trên địa bàn huyện, năm 2022. + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm
162.NN	- Hồ sơ về các vụ vi phạm việc bảo vệ đê điều trên địa bàn huyện, năm 2019. + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm
163.NN	- Hồ sơ về di dân, tái định cư vùng sạt lở ven sông trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
164.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thủy lợi, năm 2022.	10 năm
3.2.4- Hồ sơ về công tác phòng chống lụt bão		
165.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống lụt bão. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
166.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác phòng chống lụt bão. Năm 2022.	Vĩnh viễn
167.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác phòng chống lụt bão, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
168.NN	- Tập văn bản về công tác phòng chống lụt bão thiên tai ở huyện, năm 2022.	20 năm
169.NN	- Hồ sơ về tình hình thiệt hại do bão lụt, hạn hán gây ra trên địa bàn huyện, năm 2022.	10 năm
170.NN	- Hồ sơ về hỗ trợ kinh phí, hàng hóa khắc phục hậu quả lũ lụt, năm 2022.	10 năm
171.NN	- Tập văn bản về công tác khí tượng thủy văn, năm 2022.	5 năm
172.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác phòng chống lụt bão, năm 2022.	10 năm
3.2.6- Hồ sơ về công tác thủy sản		
173.NN	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy sản. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
174.NN	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy sản. Năm 2022.	Vĩnh viễn

175.NN	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thủy sản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
176.NN	- Hồ sơ về xây dựng các dự án nuôi trồng thủy sản trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
177.NN	- Tập văn bản về chương trình mục tiêu phát triển nuôi trồng thủy sản, chương trình giống, năm 2019.	Vĩnh viễn 20 năm
178.NN	- Tập văn bản của ngành thủy sản, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
179.NN	- Tập văn bản về cấm đánh bắt, hành nghề pha súc, thả cá nước ngọt, tìm kiếm cứu nạn ngành thủy sản, năm 2022.	10 năm
180.NN	- Hồ sơ về các dự án đầu tư xây dựng ngành thủy sản, năm 2022.	Tồn tại theo tuổi thọ công trình
181.NN	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong lĩnh vực thủy sản, năm 2022.	20 năm
182.NN	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thủy sản, năm 2022.	10 năm
3.2.7. Hồ sơ về nước sinh hoạt nông thôn		
183.NN	- Tập văn bản về chương trình nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, năm 2022.	20 năm
184.NN	- Hồ sơ về xây dựng hệ thống cung cấp nước sạch trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
3.2.8- Hồ sơ về liên minh các HTX, Hợp tác xã nông nghiệp		
185.NN	Tập văn bản của các cơ quan về tình hình hoạt động của liên minh các HTX, Hợp tác xã nông nghiệp, năm 2022.	Vĩnh viễn
3.3. Hồ sơ về công tác tài chính, kế hoạch		
186.KT	- Tập văn bản của các cơ quan Trung ương, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về lĩnh vực tài chính, kế toán, mua sắm tài sản, trang thiết bị. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
187.KT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về lĩnh vực tài chính, kế toán, mua sắm tài sản, trang thiết bị. Năm 2022.	Vĩnh viễn
188.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tài chính, kế hoạch, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
189.KT	- Tập văn bản về giao chỉ tiêu, dự toán cho Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm	Vĩnh viễn

	2022.	
190.KT	- Tập văn bản về giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện và chi ngân sách địa phương, năm 2022.	Vĩnh viễn
191.KT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về lĩnh vực tài chính, kế toán, năm 2022.	10 năm
3.6. Hồ sơ về công tác thương mại, dịch vụ		
192.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thương mại, dịch vụ. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
193.KT	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thương mại, dịch vụ. Năm 2022.	Vĩnh viễn
194.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thương mại, du lịch, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
195.KT	- Hồ sơ về xây dựng các dự án thuộc ngành thương mại, dịch vụ trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
196.KT	- Hồ sơ về xây dựng các chợ trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
197.KT	Hồ sơ công tác phòng chống buôn lậu năm 2022.	20 năm
198.KT	- Hồ sơ về việc kinh doanh xăng dầu và mạng lưới kinh doanh xăng dầu trên địa bàn huyện, năm 2022.	20 năm
199.KT	- Tập văn về tình hình hoạt động trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ, năm 2022	20 năm
200.KT	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác thương mại, dịch vụ, năm 2022.	10 năm
4. Hồ sơ về tổng hợp khối văn hóa xã hội		
4.1. Hồ sơ về công tác giáo dục và đào tạo		
201.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục đào tạo. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
202.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục đào tạo. Năm 2022.	Vĩnh viễn
203.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác giáo dục đào tạo, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
204.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác giáo dục chuyên nghiệp, năm 2022.	20 năm
205.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác giáo	20 năm

	đục phổ thông, năm 2022.	
206.VHXXH	- Hồ sơ về xây dựng, sửa chữa các dự án Trường THPT, Trường THCS, Trường tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
207.VHXXH	Hồ sơ quản lý trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2022.	20 năm
208.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác giáo dục đào tạo, năm 2022.	10 năm
4.2. Hồ sơ về công tác y tế		
209.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác y tế. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
210.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác y tế. Năm 2022.	Vĩnh viễn
211.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác y tế, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
212.VHXXH	- Hồ sơ về xây dựng, sửa chữa, nâng cấp Trung tâm y tế, Trạm y tế xã ... trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
213.VHXXH	- Hồ sơ Bảo hiểm y tế năm 2022.	20 năm
214.VHXXH	- Hồ sơ Phòng chống dịch bệnh năm 2022	20 năm
215.VHXXH	- Hồ sơ Hiến máu tình nguyện năm 2022	20 năm
216.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác y tế, năm 2022.	10 năm
4.4. Hồ sơ về công tác văn hóa, thể thao và du lịch		
217.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác văn hóa, thể thao và du lịch. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
218.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác văn hóa, thể thao và du lịch. Năm 2022.	Vĩnh viễn
219.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác văn hóa thể thao và du lịch, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
220.VHXXH	- Hồ sơ về xây dựng các đài tưởng niệm liệt sĩ, di tích lịch sử,... trên địa bàn huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
221.VHXXH	- Tập văn bản về phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, và công tác gia đình năm 2022.	10 năm
222.VHXXH	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác văn hóa thể dục thể thao và du lịch,	20 năm

	năm 2022.	
223.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác văn hóa thể thao và du lịch, năm 2022.	10 năm
224.VHXXH	- Hồ sơ về công tác đấu tranh phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm, năm 2022.	20 năm
4.5. Hồ sơ về công tác phát thanh		
225.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan về hoạt động trong công tác phát thanh truyền hình, năm 2022.	20 năm
4.6. Hồ sơ về công tác lao động thương binh và xã hội		
226.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác lao động thương binh và xã hội. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
227.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác lao động thương binh và xã hội. Năm 2022.	Vĩnh viễn
228.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác lao động thương binh xã hội, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
229.VHXXH	- Hồ sơ về thống kê, điều tra cơ bản của ngành lao động thương binh và xã hội, năm 2022.	Vĩnh viễn
230.VHXXH	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác lao động thương binh xã hội, năm 2022.	20 năm
231.VHXXH	Hồ sơ công tác xuất khẩu lao động năm 2022	20 năm
323.VHXXH	Hồ sơ hỗ trợ nhà ở người có công và hộ nghèo và cận nghèo năm 2022	20 năm
233.VHXXH	Hồ sơ công tác người cao tuổi và trẻ em năm 2022	20 năm
234.VHXXH	Hồ sơ đoàn kiểm tra liên ngành văn hóa xã hội năm 2022	20 năm
235.VHXXH	Hồ sơ công tác đào tạo nghề lao động nông thôn năm 2022	20 năm
236.VHXXH	Tập văn bản về hỗ trợ và bảo trợ xã hội năm 2022	20 năm
237.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác lao động thương binh xã hội, năm 2022.	10 năm
4.7. Hồ sơ về công tác bảo hiểm xã hội		
238.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác bảo hiểm xã hội, năm 2022.	20 năm
239.VHXXH	Tập văn bản chỉ đạo điều hành về Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2022	20 năm
240.VHXXH	Tập văn bản báo cáo tình hình Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2022	20 năm

4.8. Hồ sơ về công tác khám chữa bệnh dân số gia đình và trẻ em, tình hình phòng chống dịch bệnh		
241.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác dân số, gia đình và trẻ em. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
242.VHXXH	- Tập văn bản của huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khám chữa bệnh dân số, gia đình và trẻ em. Năm 2022.	Vĩnh viễn
243.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm về công tác dân số, gia đình và trẻ em và tình hình phòng chống dịch bệnh năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm
244.VHXXH	- Tập văn về tình hình hoạt động trong công tác công tác khám chữa bệnh dân số, gia đình và trẻ em và tình hình phòng chống dịch bệnh năm 2022.	20 năm
245.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác khám chữa bệnh dân số, gia đình và trẻ em và tình hình phòng chống dịch bệnh năm 2022.	10 năm
4.9. Hồ sơ cải cách thủ tục hành chính		
246.TTHC	Tập văn quy định, hướng dẫn cải cách thủ tục hành chính năm 2022	Vĩnh viễn
247.TTHC	Hồ sơ xếp loại mức hoàn thành nhiệm vụ năm 2022.	Vĩnh viễn
248.TTHC	Tập tài liệu kiểm chứng mức độ hoàn thành và xếp loại chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn
249.TTHC	Hồ sơ tự đánh giá xếp loại chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn
250.TTHC	Hồ sơ hội thảo đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2022	Vĩnh viễn
251.TTHC	Hồ sơ báo cáo đột xuất quý, 6 tháng 9 tháng, báo kết quả cải cách thủ tục hành chính năm 2022.	Vĩnh viễn
5. Hồ sơ về công tác mặt trận, đoàn thể và các hiệp hội		
252.VHXXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác mặt trận đoàn thể và các hội. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
253.VHXXH	- Tập văn bản của UBND huyện phối hợp thực, quy định, hướng dẫn về công tác mặt trận đoàn thể và các hội. Năm 2022.	Vĩnh viễn
254.VHXXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác mặt trận đoàn thể và các hội, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm

255.VHXH	- Tập văn bản về tình hình hoạt động trong công tác mặt trận đoàn thể và các hội, năm 2022.	20 năm
256.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác mặt trận đoàn thể và các hội năm 2022.	10 năm
II. HỒ SƠ NỘI BỘ VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN		
1. Hồ sơ về công tác hành chính, văn thư lưu trữ		
257.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác hành chính văn phòng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
258.VP	- Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	20 năm
259.VP	- Tập văn bản của các cơ quan về công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, dân quân tự vệ, đảm bảo an ninh, vệ sinh môi trường..., năm 2022.	20 năm 10 năm
260.VP	- Tập văn bản, ban hành quy định, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ năm 2022;	20 năm
261.VP	Kế hoạch, báo cáo, công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.	10 năm
262.VP	Báo cáo thống kê về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022;	20 năm
263.VP	Báo cáo đánh giá công tác văn thư lưu trữ năm 2022.	20 năm
264.VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan năm 2022; + Sổ văn bản quy phạm pháp luật; + Sổ văn bản đi; + Sổ đăng ký văn bản đến	Vĩnh viễn 20 năm
2. Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ và thi đua khen thưởng		
265.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
266.VP	- Hồ sơ về thành lập, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
267.VP	- Hồ sơ về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, phân công, chuyển chuyên, nghỉ hưu, kỷ luật,...cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	70 năm
268.VP	- Hồ sơ về việc nâng bậc lương, bổ nhiệm vào ngạch,... cho cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	70 năm

269.VP	- Hồ sơ về khen thưởng cho các tập thể và cá nhân của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
270.VP	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ và thi đua khen thưởng, năm 2022.	10 năm
3. Hồ sơ về công tác quản trị, tài vụ		
271.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tài chính, kế toán. Năm 2022.	Theo hiệu lực văn bản
272.VP	- Hồ sơ về việc lập dự toán thu, chi, giao chỉ tiêu ngân sách hàng năm của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn
273.VP	- Hồ sơ về kiểm tra, thanh tra tài chính tại Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	20 năm
274.VP	- Tập văn bản của các cơ quan về xin kinh phí, cấp kinh phí, hỗ trợ kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	20 năm
275.VP	- Báo cáo quyết toán quý của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
276.VP	- Tập chứng từ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	10 năm
277.VP	- Tập chứng từ nhập kho, xuất kho Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	5 năm
278.VP	- Hồ sơ bàn giao và thanh lý, điều chuyển, kiểm kê, sở hữu tài sản cố định của Văn phòng HĐND và UBND huyện, năm 2022.	Vĩnh viễn 20 năm
280.VP	- Tập văn bản của các cơ quan trao đổi về công tác tài chính, kế toán, năm 2022.	10 năm

Bản Danh mục hồ sơ này có 280 hồ sơ, bao gồm:

- hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn
- hồ sơ nguyên tắc
- hồ sơ theo thời hạn của hồ sơ hiện hành
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 70 năm
- hồ sơ có thời hạn tồn tại theo tuổi thọ công trình
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 5 năm
- hồ sơ dự kiến phát sinh.