

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HỒNG NGỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HC

*Hồng Ngự, ngày tháng 01 năm 2022*

V/v tăng cường thực hiện  
công tác cải cách hành chính,  
kiểm soát thủ tục hành chính  
trên địa bàn Huyện

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành Huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 11587/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của UBND Huyện về ban hành Kế hoạch CCHC huyện Hồng Ngự giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch CCHC huyện Hồng Ngự năm 2022;

Nhằm tiếp tục tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Huyện năm 2022, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện yêu cầu:

**1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành Huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm:**

- Trực tiếp chỉ đạo mạnh mẽ hơn nữa việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương mình. Lòng ghép, phổ biến trong các cuộc họp cơ quan để cán bộ, công chức tại đơn vị nâng cao nhận thức và thấy được vai trò quan trọng của cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính để thực hiện đúng quy định, hiểu rõ công việc phải thực hiện đối với các nhiệm vụ này tại đơn vị, địa phương.

- Thường xuyên theo dõi, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức chậm trễ, thiếu trách nhiệm trong giải quyết các thủ tục hành chính hoặc những nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp,... chậm tham mưu xử lý các đề xuất, kiến nghị của các cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Kịp thời cập nhật, công bố danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính; công khai kịp thời thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử và tại nơi tiếp nhận hồ sơ khi có sự thay đổi.

- Thực hiện đúng quy định, có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; bố trí công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, trình độ; quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức phải đảm bảo thực hiện đúng trình tự, đúng thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết; thực hiện nghiêm túc việc thông báo, giải thích và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính chậm, trễ; có biện pháp xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, bức xúc đối với người dân, doanh nghiệp.

- Quan tâm thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, năng lực và tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính; nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử văn bản trên môi trường mạng; thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Có giải pháp, hình thức phù hợp hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ở các lĩnh vực có nhiều giao dịch phát sinh. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện, hạn chế việc người dân, doanh nghiệp phải tiếp xúc trực tiếp với cán bộ công chức nhằm tránh những tiêu cực có thể phát sinh.

- Thực hiện có hiệu quả và nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh, không làm kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đã được quy định, khi sử dụng dịch vụ này.

- Căn cứ kết quả đánh giá, công bố chỉ số cải cách hành chính hàng năm các đơn vị, địa phương rà soát, kiểm tra, đối chiếu các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần thực hiện chưa tốt hoặc còn hạn chế để tham mưu, đề xuất với UBND Huyện. Đồng thời, đưa giải pháp khắc phục, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính và các chỉ số PAR Index, PCI, PAPI của Huyện và của các đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục thực hiện có chất lượng việc rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; loại bỏ các chi phí không cần thiết cho người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu, áp dụng thêm các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; nhân rộng các mô hình cải cách thủ tục hành chính đã triển khai có hiệu

quả. Đề xuất UBND Huyện cho ý kiến đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư và nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương mình để có biện pháp chấn chỉnh trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không đúng quy định, nhất là yêu cầu nộp các loại giấy tờ ngoài quy định, không cần thiết.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đúng quy định về thời gian, đảm bảo yêu cầu chất lượng của nội dung, chính xác về số liệu.

**2. Giao Văn phòng HĐND và UBND Huyện:** Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Huyện theo quy định để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương, đặc biệt khi có nội dung mới để thực hiện thống nhất.

**3. Giao Phòng Nội vụ:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; kiểm tra công vụ, phát hiện, xử lý kịp thời những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức góp phần chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn Huyện.

**4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:** Chủ trì, triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị, địa phương trên địa bàn Huyện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành Huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nội dung chỉ đạo này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các PCT UBND Huyện;
- Bru điện Huyện;
- Chi nhánh VPĐKKĐ Huyện;
- Bộ phận TN&TKQ Huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoi**